

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ (www.banphueph.com)

ที่	ประเภทข้อมูล/หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
1	ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย 1. ผู้บริหารหน่วยงาน 2. นโยบายของผู้บริหาร 3. โครงสร้างหน่วยงาน 4. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH 6. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม 7. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 8. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 9. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้วยจรรยาข้าราชการฯ พ.ศ. 2560 10. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 11. จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) 12. ทำเนียบเจ้าหน้าที่ในสังกัด	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เป็นไปตามข้อ 2.1-2.7 และข้อ 3.1-3.2 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2564 สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ	1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65	ผู้ดูแล บริหาร จัดการ เว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝื่อ	ผู้ดูแลบริหาร จัดการเว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝื่อ ตามประกาศ สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ เรื่อง แนว ทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ. 2564 สำหรับ หน่วยงานใน สังกัดสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ
2	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน				
3	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและ วัน เวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)				
4	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ				

ที่	ประเภทข้อมูล/หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
5	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสาร อื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนดตามมาตรา๘(๘) และ มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Vision ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เป็นไปตามข้อ 2.1-2.7 และข้อ 3.1-3.2 ตามประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65	ผู้ดูแล บริหาร จัดการ เว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝื่อ	ผู้ดูแลบริหาร จัดการเว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝื่อ ดำเนินการตาม ข้อ 4.2-4.4 ตามประกาศ สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ เรื่อง แนว ทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ. 2564 สำหรับ หน่วยงานใน สังกัดสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ
6	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อม อธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน”และสามารถดาวน์โหลด คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน(ถ้ามี)	เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2564 สำหรับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ			
7	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการ อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับ ประชาชน” และสามารถดาวน์โหลด เอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการติดต่อ ราชการ (ถ้ามี)				
8	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศ รับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผล การจัดซื้อจัดจ้าง				

ที่	ประเภทข้อมูล/หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
9	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ้อ เป็นไปตามข้อ 2.1-2.7	1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65	ผู้ดูแล บริหาร จัดการ เว็บไซต์ (Web Master)	ผู้ดูแลบริหาร จัดการเว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝ้อ ดำเนินการตาม ข้อ 4.2-4.4
10	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	และข้อ 3.1-3.2 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ� เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2564 สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ�		สสอ.บ้านฝ�	ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ� เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2564 สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝ�